



Strada Maggiore 6 - 40125 Bologna
tel.051/235461 - fax 051/230227
e-mail: info@odg.bo.it

Marca da Bollo
€ 16,00

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI **PUBBLICISTI**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____ CAP _____

codice fiscale _____

avendo collaborato e collaborando tuttora con le seguenti testate giornalistiche:

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Pubblicisti; a tal fine allega la documentazione richiesta.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) presta il proprio consenso alla raccolta e comunicazione dei dati contenuti nella presente domanda, da gestire nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla citata Legge nonché dalle norme emanate da questo Consiglio.

Data _____

Firma _____

SCHEDA PERSONALE

Domicilio (*) _____

Titolo di studio _____

Telefono abitazione _____

Telefono ufficio _____

Telefono cellulare _____

Fax _____

Primo indirizzo e-mail _____

Secondo indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC ()** _____

Attività o impiego svolto oltre al pubblicismo _____

Collabora con Quotidiani _____

Periodici _____

Agenzie di stampa _____

RAI _____

(indicare a quali TG o trasmissioni)

Emittenza privata _____

Altro _____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) presta il proprio consenso alla raccolta e comunicazione dei dati contenuti nella presente domanda, da gestire nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla citata Legge nonché dalle norme emanate da questo Consiglio.

Data _____

Firma _____

(*) ATTENZIONE: compilare solo se si desidera ricevere la corrispondenza in luogo diverso dalla residenza

() si ricorda che ai sensi della L. 185 del 29/11/2008 e della L. 2 del 28/01/2009 (art.16, comma 7) gli iscritti in albi ed elenchi istituiti con Legge dello Stato devono obbligatoriamente dotarsi di casella PEC (Posta Elettronica Certificata), PERTANTO TALE REQUISITO DIVENTA NECESSARIO UNA VOLTA AVUTA CONFERMA DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'ORDINE. Le indicazioni su come ottenere tale casella e quali servizi vi siano legati sono reperibili sui siti www.indicepa.gov.it e www.odg.it**

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione **accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità e codice fiscale** (vedi **allegato 1**);
- 2) **Dichiarazioni in originale su carta intestata del giornale** a firma dei direttori responsabili delle pubblicazioni che attestino una attività giornalistica regolarmente retribuita da almeno due anni (vedi **fac-simile allegato 2**);
- 3) **Articoli, servizi, foto, notiziari, interviste o riprese dei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda** (vedi **istruzioni per la presentazione**);
- 4) Elenco cronologico degli articoli o servizi presentati (vedi **allegato 3**);
- 5) **Documenti comprovanti la retribuzione** (vedi **istruzioni per la presentazione**);
- 6) Versamento per diritti segreteria esame domanda di € **80,00** sul CCP n° 10948404 intestato a Ordine regionale dei Giornalisti Emilia-Romagna, Strada Maggiore 6, 40125 Bologna (*).

PER I SOLI TELECINEOPERATORI:

- 1) Dichiarazione del direttore dei servizi giornalistici di una rete televisiva o di un telegiornale che dia atto della concreta ed effettiva attività svolta (cioè della natura giornalistica dell'opera prestata nel biennio);
- 2) Curriculum professionale (inizio lavoro, servizi più importanti, ecc.);
- 3) Eventuali lettere di giornalisti per l'ottima collaborazione;
- 4) Eventuali articoli per giornali;
- 5) Produzione di idonea documentazione (almeno 60 servizi a firma del richiedente). Dai filmati **deve risultare indicazione** del telecineoperatore che ha effettuato il servizio; il candidato deve inoltre fornire copia degli ordini di servizio dai quali risulti che è intervenuto autonomamente o comunque che ha svolto il servizio in piena autonomia.

AD ESCLUSIONE DELLA PRODUZIONE GIORNALISTICA, LA DOCUMENTAZIONE NON VERRÀ RESTITUITA E RIMARRÀ AGLI ATTI DELL'ORDINE. È POSSIBILE RITIRARE ARTICOLI, SERVIZI O FOTO ENTRO 30 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE. DECORSO QUESTO TERMINE, TALE DOCUMENTAZIONE VERRÀ CESTINATA

ESAME DELLA DOMANDA E ACCOGLIMENTO

Qualora il Consiglio valuti positivamente la domanda presentata, **si dovrà procedere con il versamento delle tasse di iscrizione**, così suddiviso:

1) € **260,00** sul c/c postale **10948404** intestato a OdG Emilia Romagna, comprensivi di: quota annuale (€ **110,00**), diritti segreteria iscrizione (€ **75,00**), tessera professionale (€ **25,00**) e corso di formazione organizzato dall'OdG Emilia-Romagna (€ **50,00**). Questo versamento può essere effettuato direttamente presso i nostri uffici in contanti, con bancomat o con carta di credito.

2) tassa di concessione governativa (prevista dall'art. 31 del Regolamento della legge sull'Ordine) di € **168,00**, da versare obbligatoriamente sul c/c postale **8003**, intestato all'Ufficio Registro Tasse - Concessioni Governative, indicando il codice tariffa 8617 e barrando la casella "RILASCIO"; i moduli si trovano già prestampati negli uffici postali.

L'ISCRIZIONE POTRÀ ESSERE CONFERMATA, REGISTRATA E PUBBLICATA SOLAMENTE DOPO AVER RICEVUTO ENTRAMBE LE RICEVUTE DI VERSAMENTO

CORSO DI FORMAZIONE PER NEO ISCRITTI ALL'ELENCO PUBBLICISTI

Come da disposizioni indicate nella decisione Cnog 17.06.2009, l'iscrizione all'elenco dei Pubblicisti è subordinata alla frequenza di un corso di formazione riguardante il complesso delle norme deontologiche che la categoria si è data e il quadro legislativo che concerne la professione (Costituzione della Repubblica; diritto all'informazione e libertà di stampa; legge istitutiva dell'Ordine; distinzione tra informazione e comunicazione, con particolare riferimento al divieto di fare pubblicità; legge sulla stampa; legge sulla privacy, Carta dei doveri più tutte le specifiche settoriali come quelle per l'informazione economica e lo sport, Carta di Treviso, Carta di Roma). Tali corsi dovranno essere rivolti a chi richiede l'iscrizione all'elenco dei pubblicisti, avranno carattere obbligatorio, e si concluderanno con la certificazione che siano stati seguiti interamente. Per non ritardare l'iter di valutazione delle domande di iscrizione si dovrà prevedere che ai corsi si possa accedere prima del compimento dei due anni di attività giornalistica di collaborazione.

L'Ordine dell'Emilia - Romagna organizza il corso periodicamente (3-4 volte all'anno), presso la propria sede. Il corso ha una durata indicativa di 16-20 ore, divisibili su due o più giornate, e un costo di € **50** (come già indicato nel versamento al punto 1)

LA DELIBERA DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE E LA TESSERA PROFESSIONALE VERRANNO RILASCIATE ALL'ISCRITTO SOLAMENTE AL TERMINE DEL CORSO FRONTALE

(Allegato 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
Art. 46 Dpr 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 del Dpr 28 dicembre 2000 n. 445

D I C H I A R A

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____
in via _____ n. _____
- di essere cittadino/a italiano/a
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (L. 675/1996 e D. Lgs. 196/2003).

luogo e data _____

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 Dpr 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione va presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste e destinate ad una pubblica amministrazione.

(Allegato 2 - dichiarazione del direttore responsabile)

Carta intestata/timbro della testata, dell'emittente, dell'agenzia o dell'editore

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

giornalista professionista giornalista pubblicitista

iscritto presso l'Ordine regionale del _____

direttore responsabile del _____

dichiara

che il/la signor/a _____

collabora ininterrottamente dal _____ ed è stato/a per questa attività regolarmente retribuito/a.

Il sottoscritto dichiara altresì che sono opera autentica dell'interessato/a, oltre a quelle firmate, le documentazioni:

- siglate _____ ;
- sottoscritte con pseudonimo _____ ;
- prive di sigle o pseudonimi ma controfirmate dallo scrivente in elenco a parte.

Data _____

Firma _____

(Allegato 3) - ELENCO ARTICOLI ALLEGATI

COGNOME _____ **NOME** _____

N°	TESTATA	DATA	TITOLO	NOTE (*)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

**(*) INSERIRE LE SEGUENTI NOTE: F = firmato; P = pseudonimo; S= siglato; NF = non firmato.
Se compaiono articoli non firmati, siglati o con pseudonimo il presente elenco deve essere
controfirmato dal direttore del giornale.**

il direttore responsabile

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA
(ANCHE SE NON PRESENTATA)

indicare gli articoli sommati anno per anno

N. articoli, servizi, foto, testi, ecc.	TESTATE	Periodo (mese ed anno)		Importo retribuzioni
		dal	al	

**QUESTO PROSPETTO È DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE E DEVE
COMPREDERE L'ATTIVITÀ COMPLESSIVA SVOLTA, PERTANTO VA INDICATO
IL NUMERO TOTALE DEGLI ARTICOLI/SERVIZI FATTI (INCLUSI QUELLI GIÀ
INDICATI NELL'ELENCO) E IL TOTALE LORDO DEI COMPENSI RICEVUTI PER
ATTIVITÀ GIORNALISTICA NEI PERIODI INDICATI.**

ISTRUZIONI E CRITERI

La domanda deve essere inoltrata all'Ordine competente sulla base della residenza anagrafica.

Per presentare domanda di iscrizione all'elenco dei pubblicisti occorre documentare l'attività giornalistica svolta nell'ultimo biennio (cioè nei 24 mesi precedenti alla domanda).

L' art.35 della legge 3.2.1963 stabilisce che la domanda debba essere corredata da "giornali e periodici contenenti scritti a firma del richiedente e da certificati dei direttori delle pubblicazioni che comprovino l'attività pubblicistica regolarmente retribuita da almeno due anni". L'art.34 del D.P.R. 4.2.1965 n°115 aggiunge che "la documentazione prevista dall'art. 35 deve contenere elementi circa l'effettivo svolgimento dell'attività giornalistica nell'ultimo biennio". Per dimostrare tale collaborazione dunque sono fondamentali:

Dichiarazione del direttore responsabile

Si tratta di un'attestazione che deve essere rilasciata e firmata dal direttore responsabile in carica al momento della presentazione della domanda - professionista o pubblicista - della o delle testate a cui il richiedente collabora (quotidiani, periodici, agenzie di stampa, emittenti radiotelevisive, testate online, ecc.). La dichiarazione deve evidenziare i requisiti di continuità della collaborazione e di regolarità nella retribuzione.

Articoli

La legge non stabilisce quanti articoli occorra produrre per attestare i requisiti di "non occasionalità, continuità, regolarità". L'Ordine dell'Emilia-Romagna - indicativamente, poiché altre valutazioni possono essere fatte in sede di esame della documentazione - ritiene che sia necessario produrre: 60 articoli nell'arco del biennio per chi collabora con **quotidiani**, 40 per **settimanali** e **quindicinali**, 30 per **periodicità inferiori**. **Gli articoli devono necessariamente coprire ogni mese dell'intero periodo in esame per dimostrare la continuità della attività giornalistica.** Gli articoli devono essere firmati e in originale in modo che sia visibile la testata e la data di pubblicazione (per i quotidiani è sufficiente produrre il foglio intero). Gli articoli non firmati o in fotocopia necessitano di una ulteriore dichiarazione del direttore responsabile che ne confermi l'effettiva redazione.

I collaboratori delle **emittenti radiotelevisive** dovranno produrre 60 trascrizioni dei servizi messi effettivamente in onda. A tal proposito si possono allegare anche (e non solo) supporti digitali (CD, DVD, USB) con la "versione originale" del servizio.

I collaboratori delle **testate online** dovranno presentare i testi, scaricati dal sito o dall'archivio del server e controfirmati dal direttore, che ne confermi l'autenticità e la messa in rete.

I collaboratori dei servizi giornalistici della **Rai** e delle **agenzie di stampa** debbono comprovare con idonea documentazione, ovvero mediante attestazione del direttore del rispettivo servizio giornalistico, la concreta ed effettiva attività svolta.

Coloro i quali svolgono attività di **telecinefotoperatori** per organi di informazione attraverso immagini che completano o sostituiscono l'informazione scritta in autonomia decisionale e valutata la natura giornalistica della prestazione, devono allegare alla domanda, oltre la necessaria documentazione, l'attestazione del direttore comprovante la concreta ed effettiva attività svolta.

Non sono ritenuti idonei ai fini dell'iscrizione i testi promozionali - pubblicitari, le schede tecniche, i cataloghi, i saggi e comunque tutte le collaborazioni prestate a testate che non siano regolarmente registrate e dirette da giornalisti professionisti o pubblicisti.

Retribuzione

Dal 2003 l'Ordine di Bologna ha stabilito un criterio di valutazione "quantitativo": la retribuzione non deve essere inferiore a una media di 1000 euro lordi complessivi all'anno.

Non si tiene conto, ai fini dell'iscrizione, di collaborazioni prestate a titolo gratuito. Per documentare la retribuzione percepita devono essere allegati:

- PER I COLLABORATORI: sostituti d'imposta, CUD o CU (certificazioni uniche) rilasciati annualmente per la denuncia dei redditi; in alternativa, copia delle singole ricevute a saldo (munite di timbro e firma) rilasciate dal committente nelle quali sia indicato il periodo cui si riferiscono, l'imponibile e la relativa ritenuta d'acconto effettuata. Potranno essere chieste in aggiunta copie dei contratti o dei mansionari nel quale sia evidenziata l'attività di natura giornalistica;

- PER I TITOLARI DI PARTITA IVA: copia delle fatture emesse e delle certificazioni R.A., nella quale sia riconoscibile l'attività di natura giornalistica; in aggiunta potrà essere chiesta anche copia del modello di attribuzione della partita e del codice IVA;

- PER LAVORATORI DIPENDENTI: copia dei CUD rilasciati annualmente e delle buste paga relative all'anno in corso. In aggiunta, dichiarazione dell'amministratore/rappresentante legale che attesti che la retribuzione per attività giornalistica è compresa nel reddito da lavoro complessivo e comunque in misura non inferiore ai minimi decisi da questo Consiglio.